

# НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»

Документ СМК 3 уровня Редакция №1 от «16» 06. 2022г.

 $\Pi$  029-03-02-02.1.03 - 2022

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

 $\Pi$  029-03-02-02.1.03 - 2022

# ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНО:** Учебно-методическим отделом Департамента по академическим вопросам НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Начальник Учебно-методического отдела	Bryn	А. Жумагалиева
« <u>Ов» в 2022</u> г.		
2 СОГЛАСОВАНО	HAO KONGO	
	13/	
Член Правления - Проректор по		S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
академическим вопросам	444	Б. Жаутиков
« <u>15</u> » ОГ 2022 г.		
	12 7 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
Директор Департамента корпоративног	TO Story to year	
развития	SWY	М. Енсебаева
« <u>14</u> » <u>06</u> 2022 г.		
т т		
Директор Департамента по академически	IM	A Farmanan
вопросам «_ <i>13</i> » <i>О Є</i> 2022 г.		А. Баукенов
« <u>13</u> » <u>DE</u> 2022 1.		
Директор Горно-металлургического	1	
института имени О.А. Байконурова		К. Рысбеков
«И» Об 2022 г.	7	
Директор Института геологии	И	1
нефтегазового дела имени К. Турысова	Done (	А. Сыздыков
« <u>Ю</u> » <u>ОЕ</u> 2022 г.		/
Директор Института автоматики	H Mikrosery	Р. Ускенбаева
информационных технологий	11/1-1	Р. Ускеноаева
« <u>Ю</u> » <u>Ов</u> 2022 г.	. (	
Директор Института энергетики	и	<u></u>
машиностроения	n 1/1/4	К. Елемесов
«09 » ОС 2022 г.	74	Tel Esternoop
	, '	
Директор Института архитектуры	и //	
строительства	Men	Б. Куспангалиев
« <u>09</u> » <u>06</u> 2022 г.	. Mann	
	0 Abril	
Директор Института управления проектами	W//	Б. Амралинова
Утверждено решением Ученого Совета от «	» 2022 г. №	

П 029-03-02.1.01-2022	Редакция № 1 от «»	_ 2022 г.	Страница 3 из 8
«09» of	2022 г.		
	итута дистанционного рессионального развития 2022 г.	19	А. Симонов
	правления юридического дарственных закупок 2022 г.	<b>A</b>	Т. Абукенов
	дела документированного ития государственного 2022 г.	Alle	Ж. Оракбаева
3 ОДОБРЕНО реш	ением УМС, протокол № _	9_ от « <u>З</u> /	» <u>05</u> 2022 г.
4 УТВЕРЖДЕНО	решением УС, протокол №	<u>/9</u> ot « <u>/</u>	16» <u>геюня 2</u> 022 г
5 ВВЕДЕНО вперв	LIA		63

Редакция № 1 от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2022 г.

## П 029-03-02.1.01-2022

Страница 4 из 8

# СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Цели и задачи академических комитетов	5
3	Функции академических комитетов	6
4	Права и ответственность	6
5	Порядок функционирования	7
6	Лист регистрации изменений	8

Редакция № 1 от	Т «	»	2022 г.
-----------------	-----	---	---------

П 029-03-02.1.01-2022

Страница 5 из 8

#### 1 Общие положения

- 1.1. Управление образовательных программ осуществляется на академическом и административном уровне (далее соответственно академическое управление образовательных программ, административное управление образовательных программ);
- 1.1.1. Академическое управление образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры осуществляется академическим комитетом;
- 1.1.2. Административное управление образовательных программ осуществляет Департамент по академическим вопросам, за которым в приказом проректора закреплена соответствии ответственность реализацию образовательных программ. Непосредственное администрирование учебного процесса по образовательным программам осуществляет учебно-методический отдел Департамента по академическим вопросам.
- 1.2. Академический комитет являются коллегиальными органами университета, занимающиеся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда.
- 1.3. Академические комитеты образовательных программ создаются по направлениям подготовки на основании решения Ученого Совета и приказа проректора по академическим вопросам.
- 1.4. Академические комитеты в своей деятельности руководствуются Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, ГОСО Высшее образование, ГОСО Послевузовское образование, Уставом университета, приказами ректора, решениями Ученого и Учебноуниверситета, Положениями Международных методического советов стандартов качества, внутренними нормативными документами университета, а также настоящим Положением.

#### 2 Цели и задачи академических комитетов

- 2.1 Целью деятельности академических комитетов является повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, и других структурных подразделений.
  - 2.2 Задачи академических комитетов:
- организация коллегиальной разработки образовательной программы и ее структурных элементов;
- формирование образовательной траектории подготовки кадров на основе обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования (бакалавриат, магистратура);

Утверждено решением Ученого Совета от «	»	2022 г. №

П 029-03-02.1.01-2022	Редакция № 1 от «_	2022 г.	Страница 6 из 8
-----------------------	--------------------	---------	-----------------

- организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы;
- взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы.

#### 3 Функции академических комитетов

- 3.1 Разработка образовательной программы и представление ее на утверждение Ученого совета.
- 3.2 Определение содержания образовательных программ, каталога элективных дисциплин.
- 3.3 Организация проведения экспертизы содержания образовательных программ предъявляемым со стороны работодателей квалификационным требованиям к подготовке кадров.
- 3.4 Организация работы по обязательному привлечению работодателей к разработке образовательных программ, внесению рекомендаций при формировании модулей ОП.
- 3.5 Рассмотрение результатов мониторинга успеваемости обучающихся на образовательных программах по направлениям с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин.
- 3.6 Рассмотрение отчета о мониторинге удовлетворенности студентов образовательной программы качеством преподавания.

## 4 Права и ответственность

- 4.1 Члены академических комитетов имеют право:
- вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, рабочих учебных планов, рабочих программ (Sullabus), КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;
- выносить на рассмотрение Учебно-методического Совета университета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности академических комитетов;
- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках образовательной программы по направлениям;
- в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета осуществления своей деятельности.

Редакция № 1 от «	»2022 г.	Страница 7 из 8
-------------------	----------	-----------------

- 4.2 Академические комитеты ответственность за:
- качество и своевременность предоставления образовательных программ на рассмотрение и утверждение;
- соответствие образовательных программ требованиям ГОСО, ключевым требованиям рынка труда и работодателей к будущим специалистам;
- своевременность предоставления необходимых материалов, отчетов по работе академических комитетов, информации для работы УМС, Ученого Совета университета.

#### 5 Порядок функционирования

П 029-03-02.1.01-2022

- 5.1. В состав академического комитета входят:
- представители университета из числа профессорскопреподавательского состава кафедры по реализуемым направлениям подготовки. Для обеспечения междисциплинарного подхода в состав привлекаются представители, как профильных, так и обеспечивающих общеобразовательную и базовую подготовку академических подразделений;
  - представители работодателей;
  - представители обучающихся.
- 5.2 Из своего состава на первом заседании академические комитеты назначают председателя. Председатели академических комитетов председательствуют на заседаниях, планируют работу, несут ответственность за деятельность, осуществляемую академическими комитетами.
  - 5.3 Председатель академического комитета:
- организует разработку и утверждения комплекта документов образовательных программ, а также его обновление (актуализацию);
- отвечает за эффективность реализации всех элементов учебного плана образовательных программ;
- организует и контролирует деятельность ППС принимающих участие в реализации образовательных программ;
- взаимодействует с руководителями и работниками структурных единиц КазНИТУ по вопросам реализации образовательных программ.
- 5.4 Члены академических комитетов имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания академических комитетов.

Редакция №	1 от «	<b>&gt;&gt;</b>	2022 г.

П 029-03-02.1.01-2022

Страница 8 из 8

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

	Вид		Измене	ение внесено	
номер пункт (заменить, дата зменения документа аннулировать, добавить)	Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность			
p 1 nn 1.14	ggaeur gannennig	19.06. 2023	19.06	Brywena I. C. non yu Jreyy	
	документа	Раздел, изменения пункт (заменить, документа аннулировать, добавить)	Раздел, изменения Номер и пункт (заменить, дата извещения документа аннулировать, добавить)	Раздел, изменения Номер и пункт (заменить, дата документа аннулировать, извещения Дата	